

Otwarty nabór partnera w celu wspólnej realizacji projektu w ramach Działania 07.01 Rewitalizacja

Otwarty nabór partnera w celu wspólnej realizacji projektu w ramach Priorytetu 07. Fundusze europejskie na wielkopolskie inicjatywy lokalne, Działanie 07.01 Rewitalizacja. Wniosek projektowy składany jest w odpowiedzi na konkurs Funduszy Europejskich dla Wielkopolski 2021 - 2027, ogłoszonego przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego.

Miasto i Gmina Buk ogłasza konkurs na wspólne przygotowanie i realizację projektu w ramach Działania 07.01. Rewitalizacja. Wybór partnera w projekcie następuje zgodnie z ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w tym wybór partnera spoza sektora finansów publicznych - zgodnie z art. 39 ust. 1-4 ww. ustawy.

I. Cel projektu:

Celem projektu jest Wspieranie zintegrowanego i sprzyjającego włączeniu społecznemu rozwoju społecznego, gospodarczego i środowiskowego, kultury, dziedzictwa naturalnego, zrównoważonej turystyki i bezpieczeństwa na obszarach miejskich.

II. Działania przewidziane do realizacji w ramach projektu:

- a) budowa, przebudowa, rozbudowa, adaptacja lub remonty: budynków (w tym: budynków znajdujących się w rejestrze zabytków, budynków położonych w strefie ochrony konserwatorskiej oraz budynków o wartości architektonicznej i znaczeniu historycznym niebędących w rejestrze zabytków), obiektów i przestrzeni wraz z przyległym otoczeniem znajdujących się na obszarach rewitalizacji w celu przywrócenia i/lub nadania im nowych funkcji społecznych, gospodarczych, edukacyjnych, kulturalnych lub rekreacyjnych, w tym na przykład:
 - remont lub -przebudowa elewacji, fasad i dachów budynków oraz pomieszczeń (wyłącznie jako element projektu),
 - remont, przebudowa, modernizacja instalacji, na przykład: grzewczych, elektrycznych, gazowych i wodnokanalizacyjnych w budynkach (wyłącznie jako element projektu),
 - zagospodarowanie przyległego terenu, na przykład: budowa, remont, przebudowa małej architektury, ogrodzeń (wyłącznie jako element projektu),
 - zakup niezbędnego wyposażenia (wyłącznie jako element projektu);
- b) zagospodarowanie przestrzeni publicznych (w tym w szczególności tworzenie albo modernizacja terenów zielonych czy inwestycje w przestrzeń publiczną związane z adaptacją miast do zmian klimatu w celu zmniejszenia tak zwanej miejskiej wyspy ciepła) lub adaptacja tych przestrzeni (wyłącznie jako element projektu);
- c) poprawa funkcjonalności i bezpieczeństwa przestrzeni publicznych rewitalizowanego terenu w tym:
 - wyburzanie budynków i uporządkowanie przestrzeni publicznych (wyłącznie jako element projektu),
 - w zakresie polityki bezpieczeństwa (na przykład monitoring, oświetlenie) oraz reagowania na różnego rodzaju zagrożenia w przestrzeniach publicznych (wyłącznie jako element projektu);

- renowację wspólnych części wielorodzinnych budynków mieszkalnych (wyłącznie jako element projektu). Za wielorodzinne budynki mieszkalne uważa się mieszkania komunalne/mieszkania socjalne, zgodnie z definicją.

- d) Działania niekomercyjne na rzecz rewitalizacji obszarów zdegradowanych, przemysłowych i powojennych na obszarach innych niż miejskie.

Uzupełniającymi działaniami w ramach projektu są szkolenia z zakresu wzmocnienia i rozwoju lokalnej gospodarki/wykorzystania potencjału edukacyjnego/wsparcia lokalnych społeczności – wyłącznie w ramach cross-finansingu do 15% kosztów całkowitej wartości projektu.

III. Proponowany zakres zadań przewidzianych dla partnera:

- a) Wsparcie merytoryczne i organizacyjne Miasta i Gminy Buk obejmujące przypisane we wniosku o dofinansowanie zadania, ustalone na etapie przygotowania części budżetowych oraz opisowych projektu.
- b) Miasto i Gmina Buk zastrzega, że szczegółowy zakres projektu ustalony zostanie na etapie jego przygotowania i może obejmować wyłącznie wybrane działania zgodnie z potrzebami określonymi na etapie diagnozy sytuacji problemowej.

Nie przewiduje się udziału finansowego Partnera w ramach kosztów pośrednich.

IV. Wymagania wobec partnera:

- a) Partner musi posiadać doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu wzmocnienia i rozwoju lokalnej gospodarki/wykorzystania potencjału edukacyjnego/wsparcia lokalnych społeczności oraz dysponować odpowiednim potencjałem osobowym zdolnym do realizacji zadań przewidzianych w projekcie.

V. Zgłoszenie powinno zawierać:

- a) Opis dotychczasowej działalności kandydata na partnera, uwzględniający jego największe osiągnięcia, zwłaszcza w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz działalności związanej z wzmocnieniem i rozwojem lokalnej gospodarki/wykorzystaniem potencjału edukacyjnego/wsparcia lokalnych społeczności.
- b) Opis udziału w projekcie, w szczególności propozycje realizacji działań określonych w pkt. III a)
- c) Wykaz zrealizowanych usług/projektów w zakresie wzmocnienia i rozwoju lokalnej gospodarki/wykorzystania potencjału edukacyjnego/wsparcia lokalnych społeczności wraz z ich krótkim opisem.
- d) Wykaz osób, którymi dysponuje kandydat na partnera wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia oraz ze wskazaniem czynności, jakie osoby te mogą realizować w projektach.
- e) Informację o możliwości zagwarantowania przez Partnera wkładu własnego w regulaminowej wysokości – tj. 20% w stosunku do przypisanych mu w budżecie projektu wydatków wraz z informacją o źródle wkładu własnego oraz jego formie (pieniężna)
- f) Deklarację gotowości przygotowania wszelkiej niezbędnej dokumentacji wymaganej do podpisania umowy o dofinansowanie projektu.
- g) Dokumenty potwierdzające status prawny kandydata na partnera i umocowanie osób go reprezentujących.
- h) Oświadczenie, o niepodleganiu wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności: art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2013 r., poz. 885 z późn. zm.); lub wobec których orzeczono zakaz dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów:

- a) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745);

b) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r., poz. 358 z późn. zm.).

Zgłoszenie powinno wpłynąć na formularzu, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

VI. Opis kryteriów branych pod uwagę w wyborze partnera

- a) Spełnienie wymogów formalnych (oświadczenia o których mowa w pkt V e – V g.)
- b) Przedstawienie koncepcji udziału partnera w projekcie w formie rozmowy osobistej, uwzględniając punkt II oraz III ogłoszenia o naborze. Po spotkaniu Wnioskodawca, tj. Miasto i Gmina Buk przygotowuje notatkę z rozmowy (stanowiącą załącznik nr 2 do Ogłoszenia o naborze partnera). Max. 50 pkt
- c) Przedstawienie koncepcji udziału partnera w projekcie w formie pisemnej. Koncepcja musi spełniać następujące wymagania:
- opierać się na należyście przeanalizowanym stanie faktycznym;
 - posiadać czytelne odniesienia do dokumentów źródłowych, przepisów prawa;
 - zawierać prezentację zaplanowanych w ramach projektu działań;
 - zawierać jasno sformułowane podsumowanie, w którym zostaną zawarte wnioski z przeprowadzonej analizy. Max. 50 pkt
- d) Opis dotychczasowej działalności kandydata na partnera, uwzględniający jego największe osiągnięcia, zwłaszcza w zakresie działalności związanej z zakresem projektu. Max. 30 pkt
- e) Wykaz zrealizowanych usług/projektów w zakresie dotyczącym projektu wraz z ich krótkim opisem. Max. 30 pkt.
- f) Wykaz osób, którymi dysponuje kandydat na partnera wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia oraz ze wskazaniem czynności, jakie osoby te mogą realizować w projektach. Max. 10 pkt.
- g) Informacja o możliwości zagwarantowania przez Partnera wkładu własnego w regulaminowej wysokości – tj. 20% w stosunku do przypisanych mu w budżecie projektu wydatków wraz ze wskazaniem jego źródła oraz z informacją o jego formie (pieniężna). Max. 30 pkt.

VII. Termin składania ofert

Oferty w formacie .doc., docx. lub .pdf należy przesłać w terminie do 21 dni od daty ogłoszenia naboru (tj. do dnia 17.03.2025 r. na adres e-mail: buk@buk.gmina.pl)

Miasto i Gmina Buk zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na każdym etapie bez podawania powodu.

Z up. Burmistrza Miasta i Gminy Buk



Tomasz Plewa
Zastępca Burmistrza
Miasta i Gminy Buk

24.02.2025r

FORMULARZ – załącznik nr 1

Nazwa instytucji/organizacji:			
Adres:			
Numer KRS:			
Numer NIP:			
tel.:		e-mail:	
Osoba wyznaczona do kontaktu: (imię, nazwisko, telefon kontaktowy, e-mail):			
Opis dotychczasowej działalności kandydata na partnera, uwzględniający jego największe osiągnięcia, zwłaszcza w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz działalności związanej z wzmocnieniem i rozwojem lokalnej gospodarki/wykorzystaniem potencjału edukacyjnego/wsparcia lokalnych społeczności.			
Opis udziału w projekcie, w szczególności propozycje realizacji działań określonych w pkt. III a) ogłoszenia o naborze partnera.			
Wykaz zrealizowanych usług/projektów w zakresie wzmocnienia i rozwoju lokalnej gospodarki/wykorzystania potencjału edukacyjnego/wsparcia lokalnych społeczności wraz z ich krótkim opisem.			
Wykaz osób, którymi dysponuje kandydat na partnera wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia oraz ze wskazaniem czynności, jakie osoby te mogą realizować w projekcie.			



Informację o możliwości zagwarantowania przez Partnera wkładu własnego w regulaminowej wysokości – tj. 20% wraz z informacją o źródle wkładu własnego oraz jego formie (pieniężna) w stosunku do wydatków przypisanych Partnerowi w ramach budżetu projektu.

Data:

Podpis i pieczęć:

NOTATKA ZE SPOTKANIA DOTYCZĄCEGO KONCEPCJI UDZIAŁU PARTNERA W PROJEKCIE
(wypełniana przez Wnioskodawcę – Miasto i Gminę Buk – załącznik nr 2)

Nazwa instytucji/organizacji, z którą przeprowadzono rozmowę

Adres:

Numer KRS:

Numer NIP:

tel.:

e-mail:

Osoba wyznaczona do kontaktu: (imię, nazwisko, telefon kontaktowy, e-mail):

Wnioski ze spotkania:

Data:

Podpis i pieczęć: