



Załącznik nr 1 do Zarządzenia
Nr 109/2022
Burmistrza Miasta i Gminy Buk
z dnia 31 sierpnia 2022 roku

**Regulamin rekrutacji do Miejskiego Żłobka „Bukowianka” w Buku
na czas funkcjonowania w okresie od 1 października 2022 do 31 sierpnia 2023 roku**
– zasady, tryb, postępowanie, dokumentacja

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz.U. 2011 nr 45 poz. 235),*
- *Wniosek o dofinansowanie projektu „Bukowianka - nowy żłobek w Gminie Buk” nr RPWP.06.04.01-30-0023/20 dofinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020.*
- *Statut Miejskiego Żłobka „Bukowianka”.*
- *Uchwały nr XXX/264/2021 Rady Miasta i Gminy Buk z dnia 22 czerwca 2021 r. w sprawie utworzenia Miejskiego Żłobka „ Bukowianka” w Buku oraz nadania mu statutu.*

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Zapisy Regulaminu Rekrutacji do Miejskiego Żłobka „Bukowianka” w Buku zwanego dalej „**Regulaminem**”, określają ogólne zasady przyjmowania rodziców do projektu, dzieci do żłobka, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej.
2. Regulamin określa warunki przystąpienia do projektu rodzica spełniającego warunki udziału, któremu oferowane jest wsparcie w postaci opieki nad dziećmi do lat 3.
3. Regulamin dotyczy opieki nad dzieckiem w okresie od 1 października 2022 r. do 31 sierpnia 2023 r.
4. Rejestracja kandydatów odbywa się w biurze Przedszkola im. Krasnala Hałabały w Buku przy ul. Kapitana Wegnera 10 w Buku oraz w biurze Miejskiego Żłobka „Bukowianka” w Buku ul. Dobieżyńska 1a.
5. Rekrutacja prowadzona jest na wolne miejsca w podanym w pkt. 3 okresie funkcjonowania. Informację o liczbie wolnych miejsc na dany okres podaje do publicznej wiadomości Dyrektor żłobka.
6. Dyrektor żłobka podaje do publicznej wiadomości informacje o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia do żłobka. Informacja podawana jest na co najmniej 4 dni przed rozpoczęciem rekrutacji dziecka do oddziałów. Komunikat jest publikowany na stronie internetowej przedszkola im. Krasnala Hałabały w Buku (www.przedszkole-halabaly.pl),



na tablicy ogłoszeń w holu głównym przedszkola im. Krasnala Hałabały w Buku oraz na tablicy ogłoszeń Miejskiego Żłobka „Bukowianka” w Buku ul. Dobieżyńska 1a.

7. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora żłobka
8. Miejski Żłobek Bukowianka prowadzi nabór w oparciu o zasadę równości szans, zasadę niedyskryminacji i dostępności.

§ 2.

Definicje pojęć

1. Definicje pojęć w Regulaminie:

- a. **żłobek** – Miejski Żłobek „Bukowianka” w Buku przy ul. Dobieżyńskiej 1a,
- b. **Dyrektor** – Dyrektor Miejskiego Żłobka „Bukowianka” w Buku,
- c. **Komisja Rekrutacyjna** – komisja powołana przez Dyrektora Miejskiego Żłobka „Bukowianka” w Buku w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego,
- d. **kryteria** – kryteria określone we Wniosku o dofinansowanie projektu „Bukowianka - nowy żłobek w Gminie Buk” nr RPWP.06.04.01-30-0023/20 oraz kryteria ustalone przez Dyrektora żłobka w uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy Buk,
- e. **kandydat** – rodzic dziecka, które może zostać objęte opieką w żłobku spełniający wymogi udziału w projekcie „Bukowianka – nowy żłobek w Gminie Buk” określone w niniejszym regulaminie.
- f. **lista przyjętych** – lista kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną i złożyli wymagane dokumenty we właściwym czasie,
- g. **lista nieprzyjętych** – lista kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia do żłobka,
- h. **wielodzietność rodziny** – rodzina wychowująca troje i więcej dzieci,
- i. **samotne wychowywanie dziecka** – stan faktyczny polegający na tym, że dziecko jest wychowywane przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem,
- j. **wniosek o przyjęcie** – dokument opracowany na potrzeby niniejszej rekrutacji do Miejskiego Żłobka „Bukowianka” w Buku wraz z wymaganymi załącznikami,
- k. **osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia; do kategorii zalicza się zarówno osoby bezrobotne zarejestrowane w Urzędzie Pracy, jak i niezarejestrowane w Urzędzie Pracy,
- l. **osoba bierna zawodowo** – osoba nieposzukująca pracy, ale będąca w kondycji fizycznej umożliwiającej jej podjęcie zatrudnienia. Jest to osoba, która nie została uznana jako pracująca lub bezrobotna. Do osób takich zalicza się m.in. młodzież akademicką i szkolną



pobierającą naukę w trybie dziennym, emerytów, rencistów, osoby otrzymujące alimenty, stypendium bądź pomoc opieki społecznej. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

§ 3.

Zasady rekrutacji

1. Do Miejskiego Żłobka „Bukowianka” przyjmowane są dzieci w wieku od ukończonego 14 miesiąca życia do ukończonego 36 miesiąca życia.
2. Dziecko/dzieci zostaną objęte opieką w żłobku wyłącznie pod warunkiem, że jego rodzic/opiekun prawny zostanie przyjęty do projektu „Bukowianka – nowy żłobek w Gminie Buk”.
3. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku wraz z załącznikami, który można pobrać ze strony internetowej Przedszkola im. Krasnala Hałabały w Buku lub uzyskać bezpośrednio w Przedszkolu im. Krasnala Hałabały w Buku oraz w Miejskim Żłobku „Bukowianka” w Buku
4. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Wnioski niekompletne bądź wypełnione nieprawidłowo będą rozpatrywane po dokonaniu uzupełnień we wskazanym terminie.
6. Wnioski, które pomimo wezwania nie zostały uzupełnione, zostaną odrzucone.

§ 4.

Przebieg procesu pierwszej rekrutacji

Szczegółowy harmonogram przedstawia poniższa tabela:

Lp.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym
1.	Ogłoszenie o rekrutacji	01.09.2022 r.
2.	Składanie wniosków o przyjęcie do żłobka wraz z załącznikami	05 - 21.09.2022 r.
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do żłobka	22 - 23.09.2022 r.



4.	Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	23.09.2022 r.
5.	Uzupełnienie dokumentów przez rodziców dzieci niezakwalifikowanych	26 - 28.09.2022 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	29.09.2022

§ 5.

1. Do Miejskiego Żłobka „Bukowianka” przyjmuje się kandydatów zamieszkujących, pracujących lub uczących się na terenie Miasta i Gminy Buk w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
2. Ocena wniosków następuje w oparciu o kryteria zapisane w podstawach prawnych ujętych na wstępie niniejszego regulaminu. Kryteriom naboru dla kandydatów nadaje się poniższą punktację:
 - a. osoba bezrobotna, która sprawuje opiekę nad dzieckiem do lat 3 – 2 pkt;
 - b. osoba bierna zawodowo – 1 pkt;
 - c. płeć składającego wniosek: kobieta – 1 pkt;
 - d. dziecko zgłaszane do żłobka pochodzi z rodziny wielodzietnej – 0,5 pkt;
 - e. samotne wychowywanie dziecka – 0,5 pkt.
3. W przypadku większej liczby kandydatów niż wynosi liczba dostępnych miejsc w żłobku, przeprowadza się pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego. W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria opisane w pkt 2 niniejszego paragrafu.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego i wystąpienia niemożności wyboru kandydatów, gdyż ich liczba przekracza liczbę miejsc, komisja przeprowadza dla tej grupy drugi etap postępowania rekrutacyjnego przyznając kandydatom kolejne punkty zgodnie z listą:
 - a. kandydat mieszka na terenie Miasta i Gminy Buk – 1 pkt;
 - b. dziecko kandydata (mające zostać objęte opieką w żłobku) wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny – 1 pkt;
 - c. istnieje potrzeba zapewnienia dziecku kandydata opieki w czasie przekraczającym 8 godzin dziennie i korzystaniu z trzech posiłków dziennie – 1 pkt
5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, Komisja Rekrutacyjna będzie brała pod uwagę kolejność składania wniosków o przyjęcie do przedszkola.
6. Jeżeli po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego żłobek nadal posiada wolne miejsca, Dyrektor



żłobka przeprowadza postępowanie uzupełniające. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się na zasadach określonych w regulaminie. Terminy postępowania uzupełniającego ustala Dyrektor żłobka.

§ 6.

Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do żłobka jest złożenie wniosku o przyjęcie do żłobka wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami.
2. Wniosek pobiera się bezpośrednio z biura Przedszkola im. Krasnala Hałabały, z biura Miejskiego Żłobka „Bukowianka” w Buku lub strony internetowej przedszkola.
3. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami składa się we wskazanym terminie do Dyrektora Miejskiego Żłobka „Bukowianka” w Buku.
4. Do wniosku dołącza się:
 - a. formularz zgłoszeniowy opiekuna prawnego dziecka/rodzica, któremu ma zostać udzielone wsparcie w postaci opieki nad dzieckiem do lat 3 (obligatoryjnie),
 - b. oświadczenie opiekuna prawnego dziecka/rodzica o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych (obligatoryjnie),
 - c. oświadczenie opiekuna prawnego dziecka/rodzica o pozostawaniu w trudnej sytuacji na rynku pracy, z uwagi na konieczność opieki nad dzieckiem do lat 3 (obligatoryjnie),
 - d. oświadczenie o wielodzietności rodziny opiekuna prawnego dziecka/rodzica (jeśli dotyczy),
 - e. zaświadczenie z ZUS potwierdzające status opiekuna prawnego dziecka/rodzica jako bezrobotnego lub biernego zawodowo (jeśli dotyczy),
 - f. zaświadczenie z urzędu pracy o posiadaniu przez opiekuna prawnego dziecka/rodzica statusu osoby bezrobotnej (jeśli dotyczy),
 - g. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o niepełnosprawności dziecka, które ma być przyjęte do żłobka,
 - h. oświadczenie opiekuna prawnego dziecka/rodzica o samotnym wychowywaniu dziecka w rodzinie – prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację, lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka, oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (jeśli dotyczy),
 - i. dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z Ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 447). (jeśli dotyczy),
5. Dokumenty, o których mowa w § 6. ust. 4 pkt e-i składa się w oryginale, notarialnie



- poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, lub wyciągu z dokumentu, lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez kandydata.
6. Oświadczenia, o których mowa w § 4 ust.4 pkt a-d składa się według załączonych wzorów.
 7. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać od rodziców/opiekunów prawnych dziecka dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach. Przewodniczący wskazuje termin dostarczenia żądanych potwierdzeń.
 8. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może zwrócić się do Burmistrza Miasta i Gminy Buk o potwierdzenie okoliczności przedstawionych w oświadczeniach rodzica/opiekuna prawnego dziecka. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust. 4a Ustawy o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 111 z późn. zm.).
 9. Odmowa przedłożenia dokumentów, o które zwrócił się Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji.

§ 7.

Procedura odwoławcza

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/opiekun prawny dziecka może wystąpić do komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do Miejskiego Żłobka „Bukowianka”.
2. Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic/opiekun prawny dziecka, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do Dyrektora żłobka odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.
4. Przy składaniu rzeczowego odwołania obowiązuje forma pisemna.
5. Dyrektor żłobka rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

§ 9.

Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe

1. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzeniu.
2. Regulamin obowiązuje z dniem wydania Zarządzenia przez Dyrektora Miejskiego Żłobka „Bukowianka” w Buku o jego wprowadzeniu.



Załącznik nr 2 do Zarządzenia
Nr 109 /2022
Burmistrza Miasta i Gminy Buk
z dnia 31 sierpnia 2022 roku

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE			
Lp.	RODZAJ CZYNNOŚCI	TERMIN OD	TERMIN DO
1.	Ogłoszenie o rekrutacji	01.09.2022 r.	
2.	Składanie wniosku o przyjęcie do żłobka wraz z załącznikami	05.09.2022 r. godz. 9.00	21.09.2022 r. godz. 15.00
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do żłobka	22.09.2022 r.	23.09.2022 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	23.09.2022 r. godz. 12.00	
5.	Uzupełnienie dokumentów przez rodziców dzieci niezakwalifikowanych	26.09.2022 r. godz. 9.00	28.09.2022 r. godz. 15.00
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	29.09.2022 r.	



Załącznik nr 3 do Zarządzenia
Nr 109/2022
Burmistrza Miasta i Gminy Buk
z dnia 31 sierpnia 2022 roku

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO MIEJSKIEGO ŻŁOBKA „BUKOWIANKA”

Niniejszym składam wniosek o przyjęcie mojego dziecka

.....
(imię/imiiona i nazwisko, data urodzenia, PESEL)

do Miejskiego Żłobka „Bukowianka” w ramach projektu
„Bukowianka nowy żłobek w gminie Buk nr RPWP.06.04.01-30-0023/20.”

Dane osobowe dziecka:

Imię	Drugie imię	Nazwisko
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Data urodzenia	PESEL
<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>
<small>rok miesiąc dzień</small>	

w przypadku braku numeru pesel wpisać:

Seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Dane rodziców/opiekunów:

Imię	Nazwisko
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Imię	Nazwisko
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Adres zamieszkania dziecka

Ulica	nr domu	nr lokalu
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Kod	Miejscowość
<input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>

Województwo	Powiat	Gmina
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Adres zamieszkania matki (wypełnić w przypadku jeżeli jest inny niż adres dziecka)

Ulica	nr domu	nr lokalu
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Kod	Miejscowość
<input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>



Województwo

Powiat

Gmina

Adres zamieszkania ojca (wypełnić w przypadku jeżeli jest inny niż adres dziecka)

Ulica

nr domu

nr lokalu

Kod

 -

Miejscowość

Województwo

Powiat

Gmina

Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców dziecka:

MATKA

OJCIEC.....

Informacje o rodzeństwie dziecka dotyczące liczby i wieku rodzeństwa;

.....
.....

Dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka;

.....
.....

Do wniosku załączam następujące dokumenty (proszę wstawić „X” we właściwej pozycji):

Lp.	Dokument	TAK	NIE
1	Formularz zgłoszeniowy rodzica/opiekuna prawnego dziecka		
2	Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych		
3	Oświadczenie o pozostawaniu w trudnej sytuacji na rynku pracy z uwagi na konieczność opieki nad dzieckiem do lat 3		
4	Oświadczenie o wielodzietności rodziny		
5	Zaświadczenie z ZUS potwierdzające status opiekuna prawnego dziecka/rodzica jako bezrobotnego lub biernego zawodowo		
6	Zaświadczenie z urzędu pracy o posiadaniu przez opiekuna prawnego dziecka/rodzica statusu osoby bezrobotnej		
7	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o niepełnosprawności dziecka, które ma być przyjęte do żłobka		
8	Oświadczenie opiekuna prawnego dziecka/rodzica o samotnym wychowywaniu dziecka w rodzinie - prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu oraz		



	oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem		
9	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z Ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 447) (jeśli dotyczy)		
10	Inne – jakie?		

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem rekrutacji i akceptuję jego treść.

.....
Data i podpis rodzica/opiekuna