

**REGULAMIN**  
**określający zasady i tryb korzystania z Sali Miejskiej będącej własnością**  
**Miasta i Gminy Buk**

**§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Sala Miejska stanowi własność Miasta i Gminy Buk.
2. Zarządzającym Salą Miejską jest Burmistrz Miasta i Gminy Buk.
3. Obsługę Sali Miejskiej zapewniają pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Buku wskazani przez Burmistrza Miasta i Gminy Buk.
4. Urząd Miasta i Gminy w Buku prowadzi rejestr odbytych imprez i innych spotkań w Sali Miejskiej.


**§ 2. ZASADY I TRYB KORZYSTANIA Z SALI MIEJSKIEJ**

1. Z Sali Miejskiej mogą korzystać komórki organizacyjne Urzędu Miasta i Gminy Buk oraz jednostki pomocnicze i organizacyjne Miasta i Gminy Buk z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Z Sali Miejskiej mogą korzystać organizacje pozarządowe mające siedzibę na terenie Miasta i Gminy Buk z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Z Sali Miejskiej mogą korzystać inne podmioty niż wymienione w ust. 1 i ust. 2 za zgodą Burmistrza Miasta i Gminy Buk z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Korzystanie z Sali Miejskiej w celach zarobkowych jest niedozwolone.
5. Korzystanie z Sali Miejskiej oraz jej wyposażenia jest nieodpłatne.
6. Korzystanie z Sali Miejskiej wymaga uprzedniej rezerwacji.
7. Rezerwacja następuje na wniosek oraz wymaga złożenia oświadczenia o przyjęciu przez osobę rezerwującą odpowiedzialności za szkody. Formularz wniosku o rezerwację Sali Miejskiej stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu jest dostępny w siedzibie oraz na stronie Urzędu Miasta i Gminy w Buku.
8. Wniosek o rezerwację Sali Miejskiej składa się w godzinach pracy Urzędu Miasta i Gminy w Buku lub elektronicznie. Wniosek jest załatwiany w terminie do 3 dni roboczych.
9. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku rezerwacja zostaje wpisana do kalendarza imprez prowadzonego przez Urząd Miasta i Gminy w Buku.
10. Sala Miejska dostępna jest 7 dni w tygodniu, z wyjątkiem dni w których Burmistrz Miasta i Gminy Buk zdecyduje o zamknięciu Sali Miejskiej.

11. Odwołanie rezerwacji wymaga zawiadomienia Urzędu Miasta i Gminy w Buku i uczestników spotkania przez osobę rezerwującą najpóźniej na 3 dni robocze przed planowaną imprezą.

### § 3. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Osoby korzystające z Sali Miejskiej winny przestrzegać przepisów BHP, przeciwpożarowych, dotyczących porządku publicznego oraz sanitarnych.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIASTA I GMINY BUK  
  
Piotr Goroński